

ПРИНЯТО на
педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2024г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №56
_____ Сувалова С. И.
« 30 » августа 2024г.

**Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации положения о системе
наставничества педагогических работников в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении центре развития
ребенка - детском саду №56 города Ставрополя**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о «Внедрении целевой модели наставничества в ДОУ»; назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ; – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 56 города Ставрополя и Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества; – Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их; – Подготовка персонализированных программ наставничества. 	<p>Август 2024г.</p> <p>До 02.09.2024г.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ.</p> <p>2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных</p>	<p>19.08.2024г.- 23.08.2024г.</p>

		дел, анализа методической работы, анализа анкет профессионального стандарта	
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 5. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	19.08.2024г.- 23.08.2024г.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 4. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 	В течение учебного года Декабрь 2024г.
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование-мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества). 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте ДОУ. 	Май 2025г.