

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №56
(МБДОУ ЦРР – д/с №56)

ПРИКАЗ

10.03.2025

№ 102 - ОД

г.Ставрополь

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников

В соответствии с частью 1, 2 статьи 28 и частью 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 07.03.2025 №210-ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя» и в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ ЦРР – д/с №56 согласно приложению.

2. Педагогическим работникам МБДОУ ЦРР – д/с №56 с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 № 779.

2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ ЦРР – д/с №56 за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя заведующего по УВР Мэрий Л.С.

3. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителю заведующего по УВР Мэрий Л.С.:

1) провести совещание с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;

2) произвести корректировку локальных актов МБДОУ ЦРР – д/с №56, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;

3) ознакомить с данным приказом и приложением к нему педагогический коллектив МБДОУ ЦРР – д/с №56 под роспись.

4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя заведующего по УВР Мэрий Л.С.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №56



С.И. Сувалова

С приказом ознакомлена(ы):

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Мэрий Л.С.	10.03.2025	