

Информационная справка

МБДОУ ЦРР – д/с № 56 города Ставрополя расположено по адресу: 355029, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проезд Ботанический,б.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, договорами с учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников.

В ДОУ функционирует 11 возрастных групп общеразвивающего вида. Всего в ДОУ воспитывается и обучается 329 ребенка. С 01.11.2023г в ДОУ функционирует разновозрастная семейная дошкольная группа по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Режим работы учреждения представляет собой годовой цикл:

с сентября по май – воспитательно - образовательная деятельность;

с июня по август – летне-оздоровительная работа.

Приоритетные направления работы учреждения:

1.Обеспечить построение образовательного процесса на основе ФГОС.

2.Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

3.Совершенствовать реализацию гуманно-личностного, деятельностного подхода в дошкольном образовании:

- творчески обогащать содержание детского развития на основе гуманной педагогики;

- обеспечить построение образовательного процесса на основе положительной мотивации деятельности, благоприятного эмоционального настроя.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Годовой план МБДОУ ЦРР – д/с № 56 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ ЦРР – д/с №56 **НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья; создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Продолжать формировать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций;
2. Повышать профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО посредством использования активных форм методической работы: наставничество, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
3. Продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Общее собрание трудового коллектива «Подготовка ДОУ к новому учебному году»	Заведующий Председатель профсоюзного комитета Заместитель заведующего по УВР
1.2. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	Заместитель заведующего по УВР
1.3. Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	Ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ
1.4. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника • координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации рабочей программы воспитания 	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Председатель профкома
1.5. Знакомство заместителей с приказом о распределении обязанностей	Заведующий
1.6. Утверждение локальных актов на новый учебный год	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
1.7. Утверждение штатного расписания Составление сводной таблицы качественного анализа кадров по стажу, образованию, квалификационной категории	Заведующий гл. бухгалтер
1.8. Учебная тренировка действий персонала в ЧС, при пожаре. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Зам. заведующего по АХЧ
1.9. Заключение с родителями вновь поступающих детей договоров об образовании	Заведующий
1.10. Комплектация групп и утверждение списков детей: <ul style="list-style-type: none"> • по дополнительному образованию «Успех каждого ребенка» • зачисленных на логопункт 	Зам. заведующего по УВР
1.11. Утверждение планов, циклограмм графиков работы специалистов, педагогов, соблюдение требований СанПиН при организации режимных моментов, питания в ДОУ	Заведующий зам. заведующего по УВР
1.12. Подготовка списков и организация прохождения санминимума	Зам. заведующего по АХЧ
1.13. Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ	Зам. заведующего по АХЧ ответственный по озеленению
1.14. Участие в городских и Всероссийских конкурсах и мероприятиях	Зам. заведующего по УВР
1.15. Составление перечня тем по самообразованию педагогов	Зам. заведующего по УВР
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Педагогический совет №1, установочный « » (2024 – 2025)	Заведующий зам. заведующего по УВР

<p>ЦЕЛЬ: Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний-оздоровительный период, принятие и утверждение проекта годового плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана и годовых задач. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Утверждение расписания НОД, кружковой работы. 4. Утверждение режима дня на холодный период года. 5. Утверждение перспективных планов по образовательным областям, комплексно-тематического планирования работы на учебный год. 6. Утверждение рабочих программ педагогов. 7. Утверждение локальных актов ДОУ 	
2.2. Проведение «Дня знаний» в соответствии с санитарно – эпидемиологическим правилами	Музыкальный руководитель зам. заведующего по УВР
2.3. Проведение мероприятия ко Дню города Ставрополя	Музыкальные руководители
2.4. Выставка агитационных плакатов по безопасности дорожного движения	Воспитатели групп
2.5. Наблюдение за адаптацией детей, заполнение адаптационных листов	Педагог-психолог воспитатели второй и первой младшей групп
2.6. Работа с педагогами по самообразованию (выбор темы, составление плана)	Зам. заведующего по УВР
2.7. Организация работы с молодыми педагогами. Консультация «Основы планирования и организации педагогического процесса в группе»	Зам. заведующего по УВР
2.8. Выставка рисунков, фотовыставка «Город, в котором я живу»	Воспитатель ИЗО
2.9. Акция «Декада дорожной безопасности детей»: <ul style="list-style-type: none"> - «Напишем письмо водителю»; - оформление выставки писем «Правила движения – достойны уважения!», «Водитель, используй ремни безопасности!», «Автокресла – залог спокойствия за жизнь и здоровье детей» 	Воспитатели групп
2.10. Консультация: «Воспитание у дошкольников самоуважения и уверенности в себе»	воспитатель подготовительной группы
3. Методическая работа	
3.1. Оформление информации «Аттестация педагогов ДОУ»	Заместитель заведующего по УВР
3.2. Активное участие педагогов, воспитателей в работе городских совещаний и МО, на семинарах, открытых мероприятиях, консультациях, проводимых в ДОУ и комитетом образования администрации города.	Заместитель заведующего по УВР
3.3. Разработка и утверждение учебных рабочих программ разных возрастных групп на 2024-2025 учебный год	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Календарные и перспективные планы педагогов. • Ведение документации в группах; • Планирование и организация игровой деятельности (наличие игрового и развивающего оборудования); • Ведение документации по кружковой работе. 	Заведующий Зам. заведующего по УВР

4.2. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение требований к подбору мебели. Соблюдение режима работы учреждения: выполнение правил внутреннего распорядка. Планирование образовательной деятельности. Организация закаливающих мероприятий. Посещаемость детей, анализ заболеваемости. Санитарное состояние ДОУ, состояние кабинетов и групповых помещений; 	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХЧ комиссия
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья детей, заполнение листов здоровья	Врач-педиатр
5.2. Составление плана работы с ЧБД	Воспитатели групп
5.3. Составление графика режима проветривания, закаливающих процедур для каждой возрастной группы, двигательного режима, утверждение оздоровительных мероприятий в ДОУ.	Зам. заведующего по УВР
6. Организация работы с родителями	
6.1. Консультация для родителей: «Трудности адаптации детей и родителей к ДОУ»	Воспитатель второй и первой младшей групп педагог-психолог
6.2. Анкетирование родителей «Давайте познакомимся»	Воспитатели
6.3. Родительские собрания в группах по плану воспитателя	Зам. заведующего по УВР педагог – психолог, воспитатели
6.4. Родительские собрания: «Актуальные задачи и перспективы развития ДОУ в 2024 - 2025 учебном году»	Педагог-психолог, специалисты, воспитатели групп
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Проверка пожарных ППГ, перемотка пожарных рукавов	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Оснащение медицинского кабинета оборудованием	Зам. заведующего по АХЧ
7.3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей в группах.	Зам. заведующего по АХЧ
7.4. Подготовка ДОУ к работе в осенне-зимний период Проверка подготовки учреждения к работе в осенний период: – подготовка тепловой системы; энергообеспечение	Зам. заведующего по АХЧ

ОКТАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения результаты адаптации детей второй и первой младшей группы 	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
1.2. Подготовка к инвентаризации	Зам. заведующего по АХЧ

1.3. Составление плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда для сотрудников.	Заведующий ответственный по ОТ
1.4. Заполнение социально – психологических паспортов групп. (анализ семей по социальному статусу (полные, неполные и т.д.)	педагог-психолог воспитатели групп
1.5. Организация и проведение Дня пожилых людей «Люди пожилые, сердцем молодые»	музыкальный руководители
1.6. Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом	Зам. заведующего по АХЧ
1.7. Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ	Зам. заведующего по АХЧ
1.8. Оказание помощи педагогам в подготовке материалов к аттестации, формирование электронных портфолио педагогов	Зам. заведующего по УВР
1.9. Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по УВР
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Проведение семинара для педагогов «Я – взрослый человек. Я задаю тон общения» <i>Цель: Обучить педагогов приемам конструктивного общения с детьми</i>	Зам. заведующего по УВР
2.2. Открытые просмотры педагогической деятельности	Педагоги ДОУ
2.3. Консультация для педагогов: «Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	Зам. заведующего по УВР
2.4. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Зам. заведующего по УВР
2.5. Смотр-конкурс рисунков по тематике противопожарной безопасности	Зам. заведующего по УВР
3. Методическая работа	
3.1. Оформление выставки журналов в методическом кабинете «Новинки методической литературы».	Зам. заведующего по УВР
3.2. Активное участие педагогов в работе городских мероприятий и МО.	Зам. заведующего по УВР
3.3. Подготовка к педсовету № 2	Зам. заведующего по УВР
3.4. «Неделя экологического творчества»	Зам. заведующего по УВР Воспитатели всех групп
3.5. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Обновление и оснащение игровых уголков. • Планирование и проведение утренней гимнастики, гимнастики пробуждения. • Формы взаимодействия с семьей: • качество оформления наглядно-информационного материала для родителей. • Методика проведения музыкальных занятий 	Зам. заведующего по УВР

4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимных процессов. • Эффективность проведения утренней гимнастики. • Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности. • Организация питания в группах. • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Организация работы по ПДД, ОБЖ • Санитарное состояние ДОУ. - состояние кабинетов и групповых помещений;	Зам. заведующего по УВР
4.3. <u>Тематический контроль:</u> «Организация работы педагога по патриотическому воспитанию»	Зам. заведующего по УВР
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний	Врач – педиатр, м/с, воспитатели
5.2. Результаты заполнения «листов здоровья» по группам (обследование состояния здоровья детей)	Воспитатели, м/с
6. Организация работы с родителями	
6.1. Информация в родительский уголок: «Возрастные социально – психологические особенности вашего ребёнка»	Педагог – психолог
6.2. Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу	Врач – педиатр, м/с
6.3. Медико - педагогический контроль физкультурного занятия, утренней гимнастики.	м/с , воспитатели
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Организация работы по осенней уборке территории.	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Рейд по проверке выполнения правил по противопожарной безопасности в ДОУ	Заведующий , зам. заведующего по АХЧ

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание <ul style="list-style-type: none"> • Итоги рейда комиссии по охране труда. • Отчет о готовности ДОУ к зимнему периоду. • Результаты социологического анкетирования семей воспитанников. 	Заведующий Зам. заведующего по УВР председатель профкома Зам. заведующего по АХЧ
1.2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Зам. заведующего по АХЧ
1.3. ТБ на кухне, на прачечной, работа с электроприборами.	Зам. заведующего по АХЧ ответственный по ОТ
1.4. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	Зам. заведующего по АХЧ комиссия по ОТ
1.5. Совещание при заведующем «О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной	Заведующий Зам. заведующего по УВР

инфекции на 2024-2025 учебный год»	воспитатели, медсестра .
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1 Педсовет №2 Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Зам. заведующего по УВР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующий ДОО). 2. Заслушать выступление на тему: «Современные требования к использованию информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе» (заместитель заведующего по УВР); 3. Определить уровень педагогической компетентности по использованию ИКТ, уровень владения современными ИКТ; 4. Провести педагогическую разминку «Формы ИКТ» (заместитель заведующего по УВР); 5. Рассмотреть опыт использования ИКТ в работе воспитателя (воспитатели); 6. Обсуждение предложенной формы работы (воспитатели); 7. Принять проект решения. 	
2.2. Консультация для педагогов: Психологическая поддержка детей – инвалидов, детей с ОВЗ (инклюзивное образование).	Педагог-психолог
2.3. Организация праздника для детей «Осень золотая».	Музыкальные руководители
2.4. Выставка семейных достижений «Золотые руки матери», посвященная Дню матери	Воспитатели групп, воспитатель ИЗО
2.5. Ознакомление аттестующихся педагогов с нормативно – правовыми документами и регламентом аттестации педагогов	Зам. заведующего по УВР
2.6. Литературная гостиная, посвященная «Дню матери», конкурс чтецов	Музыкальные руководители педагог-психолог, воспитатели старших и подготовительных групп
3. Методическая работа	
3.1. Составление картотеки методической литературы кабинета.	Зам. заведующего по УВР
3.2. Активное участие педагогов во Всероссийских конкурсах	Зам. заведующего по УВР
3.3. Подготовка наглядной агитации и информации «Это актуально» (защита прав и достоинств ребёнка)	Зам. заведующего по УВР педагог-психолог
3.4. Разработка методических рекомендаций «Право ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения»	Зам. заведующего по УВР Педагог - психолог
4. Контрольно-аналитическая деятельность	

<p>4.1. Систематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация с детьми подвижных и спортивных игр в течение дня. • Организация питания, воспитание культуры поведения за столом • Сменность материалов в родительских уголках; • Оценка организации прогулок в старших группах; • Готовность огнетушителей к новогодним праздникам; <p>4.2. Сравнительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качество содержания информационного материала по консультированию родителей (сравнительный контроль работы воспитателей параллельных средних групп). <p>4.3. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимных моментов в течение дня (прогулка). • Организация организованной образовательной деятельности по познавательному развитию • Соблюдение культурно-гигиенических навыков при питании. • Санитарное состояние групп и помещений. • Соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям. • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Создание условий для игровой деятельности. • Выполнение правил внутреннего распорядка <p>4.4. Тематический контроль: «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»</p>	<p>Зам. заведующего по УВР</p> <p>Зам. заведующего по АХЧ</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Заведующий зам. заведующего по УВР</p> <p>зам. заведующего по АХЧ</p> <p>Зам. заведующего по УВР</p>
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу	Врач, м/с, воспитатели.
5.2. Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья детей	м/с, воспитатели
5.3. Анализ состояния здоровья детей, их физического и психического развития	м/с, педагог – психолог
6. Организация работы с родителями	
6.1. Оформление наглядно-информационных материалов «Организация питания» листовок, буклетов по реализации воспитательно-развивающих мероприятий с детьми	воспитатели групп
6.2. Консультация: «Советы логопеда»	Учитель-логопед
6.3. Анкетирование родителей «Семья в преддверии школьной жизни»	Педагог – психолог
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Организация работы по вывозу осенней листвы.	Заведующий
7.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Брокерская комиссия

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: 1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий
техники безопасности (безопасность развивающей, предметно-пространственной среды для детей в ДОУ и на участках).	Зам. заведующего по УВР , ответственный по ОТ
1.2. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период», техника безопасности при проведении новогодних праздников. Об обеспечении безопасности детей при образовании наледей на крышах зданий и тротуарах на территории ДОУ	Зам. заведующего по УВР , ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ
1.3. Составление графика отпусков	Заведующий , делопроизводитель
1.4. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников «Новый год у ворот»	Председатель профсоюзного комитета
1.5. Педагогический всеобуч для помощников воспитателей.	Зам. заведующего по АХЧ, м/с
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Консультация для педагогов: «О детском травматизме»	Воспитатели старшей группы
2.2. Проверка выполнения решений Педагогического совета №2.	Зам. заведующего по УВР , совет МК
2.3. Организация праздника для детей «Новогодние утренники».	Музыкальный руководитель
2.4. Выставка новогодних композиций (работы детей совместно с родителями) «Лучшая новогодняя игрушка»	Воспитатели групп, воспитатель ИЗО
2.5 Смотр-конкурс в группах «Зимняя сказка» (поделки, ёлочные игрушки, икебаны и т.д.)	Воспитатели групп, воспитатель ИЗО
2.6. Утверждение новогодних утренников, графиков их проведения.	Заведующий , зам. заведующего по УВР
3. Методическая работа	
3.1. Проведение подписки на периодические издания	зам. заведующего по УВР
3.2. Подготовка к проведению новогодних праздников (изготовление декораций к новогодним утренникам).	Зам. заведующего по УВР , музыкальный руководитель
3.3. Семинар для педагогов: «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников» Цель: повысить компетенцию педагогов в вопросах финансовой грамотности	Зам заведующего по УВР
3.4. Консультация для педагогов: «Повышаем самооценку ребенка с помощью игр»	Воспитатель 2 младшей группы.
3.5. Подготовка к педсовету № 3	Зам. заведующего по УВР
3.6. Анкетирование педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей»	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	

<p>4.1. <u>Систематический контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Режим проветривания. • Привитие навыков самообслуживания при одевании и раздевании. • Контроль за оплатой содержания ребёнка в ДОУ • Контроль за соблюдением графика проветривания; <p>4.2. <u>Итоговый контроль:</u> Анализ детских работ по изобразительности за 1-ое полугодие.</p> <p>4.3. <u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимных моментов в течение дня (утренний прием). • Ведение документации • Санитарное состояние групп и помещений. • Выполнение инструкций по ППБ. • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Создание условий для игровой деятельности. • Выполнение правил внутреннего распорядка 	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего по УВР</p> <p>Зам. заведующего по УВР,</p> <p>Заведующий</p> <p>зам. заведующего по УВР м/с</p> <p>зам. заведующего по АХЧ</p>
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Контроль за нагрузкой детей на физкультурных занятиях	м/с, воспитатель ФИЗО
5.2. «Анализ заболеваемости детей за IV квартал»	м/с, врач – педиатр, зам. заведующего по УВР
6. Организация работы с родителями	
6.1. Оформление информационных материалов в родительском уголке «Говорим правильно - нам подражают дети»	Учитель-логопед, воспитатели групп
6.2. Консультация: «Капризы и упрямство детей».	педагог-психолог
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Оформление ДОУ осветительными приборами, гирляндами к новогодним праздникам	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
7.2. Пошив и приобретение детских костюмов	Заведующий
7.3. Своевременная очистка кровли от снега	Зам. заведующего по АХЧ

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
<p>1.1. Административное совещание</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания; • итоги сдачи годовых отчётов; • анализ проведённых новогодних утренников • результативность работы за сентябрь – декабрь месяц по реализации образовательной программы в ДОУ 	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего по УВР</p>

1.2. Утверждение должностных инструкций и дополнений к ним	Заведующий делопроизводитель
1.3. Инструктаж «Роль помощника воспитателя в повседневной жизни ребенка»	Ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ
1.4. Проведение плановых инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в зимний период»	Зам. заведующего по УВР
1.5. Изучение нормативных документов, знакомство с новыми законами, письмами, постановлениями	Заведующий , делопроизводитель, зам. заведующего по УВР
1.6. Зимние забавы: «Колядки», «Рождественская неделя»	Музыкальные руководители ,
1.7. Неделя народных игр и развлечений: - русские народные игры; - разучивание новых игр.	Музыкальный руководитель , воспитатель ФИЗО
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Консультация для педагогов: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	зам. заведующего по УВР
2.2. Семинар – практикум: «Секреты успешной работы с родителями»	зам. заведующего по УВР
2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности	Воспитатель подготовительной группы
2.4. Проведение педагогического совета №3 «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников» <u>Цель педагогического совета:</u> Продолжать внедрение разнообразных форм, методов и подходов в работе по здоровьесбережению. 1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (Заведующий ДОО); 2. Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов физического развития детей дошкольного возраста, внедрение здоровьесберегающих технологий в учреждении в условиях реализации ФГОС ДО; 3. Изучить работу педагогического коллектива по внедрению здоровьесберегающих технологий, инновационных форм физкультурно-оздоровительной работы; 4. Проанализировать результаты анкетирования родителей «Здоровьесбережение дома и в детском саду»; 5. Заслушать сообщение на тему: «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО»; 6. Заслушать сообщение инструктора по физвоспитанию «Взаимодействие педагогов ДОО с целью оптимизации физического развития и укрепления здоровья дошкольников»;	Зам. заведующего по УВР , педагог-психолог воспитатели групп

7. Принять проект решения.	
2.5. Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная» с участием родителей	Воспитатели групп старшего возраста, воспитатель ИЗО
2.6.Смотр-конкурс уголков по физическому воспитанию с учетом приобщения детей к региональной культуре	Зам. заведующего по УВР
2.7. Выставка детского творчества «Дивная сказка Рождества»	Воспитатель ИЗО
2.8. Зимний спортивный праздник для детей «Зимние игры»	Воспитатели групп
3. Методическая работа	
3.1. Выставка новинок методической литературы	Зам. заведующего по УВР
3.2.Работа педагогической гостиной: «Самообразование как источник профессионального роста современного педагога»	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Систематический контроль</u> <ul style="list-style-type: none"> • организация подвижных игр на прогулке зимой; • культура поведения за столом; • обновление и пополнение материалов в игровых уголках. • проверка документации группы 	Зам. заведующего по УВР
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-гигиенические требования к организации питания • Соблюдение требований к оздоровительным мероприятиям после сна • Санитарное состояние групп и помещений. • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Соблюдение графиков работы 	Заведующий зам. заведующего по УВР зам. заведующего по АХЧ медсестра
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1.Разработка памяток для родителей «Оздоровительный режим в семье и ДОУ»	м/с, воспитатели групп
5.2. Соблюдение карантинных мероприятий по гриппу и ОРВИ, коронавирусной инфекции	м/с, воспитатели групп
5.3. Инструктаж для помощников воспитателей: по проведению генеральных уборок и проветриванию.	м/с, зам. заведующего по АХЧ
6. Организация работы с родителями	
6.1. Организационная работа с родительским комитетом (активом)	Воспитатели групп
6.2.Обновление информационных материалов для родителей по теме: «Воспитываем вместе»	педагог- психолог
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Проверка освещения и теплового режима	Зам. заведующего по АХЧ
7.2.Контроль за своевременной очисткой участков от снега	Зам. заведующего по АХЧ

ФЕВРАРЬ

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. <u>Административное совещание:</u> Финансовая деятельность в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • контроль за своевременностью заключения контрактов, • отчетность в налоговую инспекцию, ФСС. Статистику (1-ДОП); 	Заведующий , главный бухгалтер Зам. заведующего по УВР, м/с врач – педиатр .
1.2 Организация питания: - контроль работы по схеме «От ввода продуктов до выдачи готовой продукции»	Заведующий, м/с
1.3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Зам. заведующего по УВР
1.4. Конкурс – выставка «Наша армия сильна» (конкурс коллективных работ)	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп
1.5. Интеллектуальная олимпиада среди старших дошкольников «Умники и Умницы»	зам. заведующего по УВР , педагог-психолог
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Консультация для педагогов «Берегите зрение детей»	Зам. заведующего по УВР, воспитатель ФИЗО
2.2. Проверка выполнения решений Педагогического совета № 3	Зам. заведующего по УВР
2.3. Педагогический час: « Утренний и вечерний круг»	Зам. заведующего по УВР Воспитатели групп
2.4. Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества «Мой папа и я !» (квест)	воспитатель ФИЗО, воспитатели групп старшего дошкольного возраста
2.5. Оформление семейных газет: «Мой папа - защитник»	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп
2.6. Конкурс детских рисунков: «Защитники Родины».	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп
2.7. Проведение шашечного турнира в ДОУ	Воспитатель ФИЗО
3. Методическая работа	
3.1. Обсуждение наработанных материалов в «Педагогическую копилку» их оформление и представление педагогическому коллективу	Зам. заведующего по УВР
3.2. Консультация для воспитателей ««Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников»	Зам. заведующего по УВР
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа в режиме дня, отражение в ежедневном планировании; • Соблюдение охраны труда на пищеблоке; • Выполнение санэпидрежима в ДОУ • Проверка документации групп, • Санитарное состояние групп 	Заведующий Зам. заведующего по УВР зам. заведующего по АХЧ
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Организация двигательного режима в группе • Организация коллективного труда 	

(дежурства, поручения)	
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение закаливающих процедур, гимнастика после сна. • Проведение подвижных игр. • Выполнение правил внутреннего распорядка 	Заведующий , зам. заведующего по УВР
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	м/с , врач – педиатр
5.2. Соблюдение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение воспитателя с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, закрепление правил поведения за столом)	зам. заведующего по УВР, м/с
5.3. Привлечение родителей к совместной системной работе по оздоровлению детей	зам. заведующего по УВР, м/с
5.4. Осуществление контроля за поведением и состоянием здоровья ребенка (утренний фильтр)	зам. заведующего по УВР, м/с
6. Организация работы с родителями	
6.1 Участие родителей в спортивных соревнованиях: «Мой папа и я»	Музыкальный руководитель, воспитатель ФИЗО
6.2. Консультация для родителей: «Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье»	Воспитатель ФИЗО
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Приобретение моющих средств	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Очистка крыши от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	Зам. заведующего по АХЧ
7.3. Пополнение материально – технической базы ДОУ – приобретение игрового оборудования для групп	Заведующий , зам. заведующего по УВР

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Производственное собрание по правилам внутреннего трудового распорядка	Заведующий, делопроизводитель
1.2. Административное совещание: Формы взаимодействия с семьей: - качество оформления наглядно-информационного материала для родителей. - работа по обновлению инструктажей по технике безопасности.	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ответственный по ОТ
1.3. Учебно – тренировочное занятия по ОБЖ с сотрудниками ДОУ	Ответственный по ОТ, м/с
1.4. Утверждение весенних утренников и графиков их проведения.	Зам. заведующего по УВР
1.5. Проведение «Дня открытых дверей для родителей»	Зам. заведующего по УВР, педагоги, воспитатели

1.6. Повторение правил СанПиНа. Требования к проведению непосредственно образовательной деятельности.	м/с , зам. заведующего по УВР
1.7. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	Музыкальный руководитель , председатель профсоюзного комитета
1.8. Фольклорное развлечение «Широкая Масленица - Прощание с зимой» с 28.02.2025 по 07. 03.2025	Музыкальный руководитель , воспитатель ФИЗО
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Проведение педагогического совета № 4 «Организация патриотического воспитания дошкольников» Цель: систематизация знаний педагогов в области патриотического воспитания дошкольников. 1. Выполнение решений педагогического совета №3 2. Заслушать доклад на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ» (Заместитель заведующего по УВР); 3. Результаты тематического контроля «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников» 4. Представление групповых проектов по теме нравственно-патриотического воспитания дошкольников; 5. Провести психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога» (педагог-психолог); 6. Принять проект решения.	Зам. заведующего по УВР , Воспитатели групп Педагог - психолог
2.2. Педагогический час: «Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ»	Педагог - психолог
2.3. «Неделя детской книги» - посещение библиотеки	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
2.4. Оформление в группах фотовыставки «Самая красивая женщина – женщина с ребенком на руках»	Воспитатель ИЗО воспитатели групп
2.5. Конкурс среди групп «Огород на окне»	Зам. заведующего по УВР
2.6. Организация мероприятия на прогулке по патриотическому воспитанию «Я живу в России»	Воспитатели
3. Методическая работа	
3.1. Консультация для воспитателей «Нововведения в проведении процедуры аттестации педагогических работников»	Зам. заведующего по УВР
3.2. Справка по результатам смотра-конкурса уголков по физическому воспитанию, согласно выполненным рекомендациям.	Зам. заведующего по УВР
3.3. Выставка в методическом кабинете: «Работа с детьми весной».	Зам. заведующего по УВР
3.4. Изучение нормативных документов, знакомство с новой методической литературой.	Зам. заведующего по УВР
3.5. Работа в педагогической гостиной Круглый стол «Ваши вопросы к нам....?» (ответы на интересные вопросы педагогов)	Зам. заведующего по УВР

4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Качество подготовки воспитателя к рабочему дню • Совместная деятельность педагога с детьми • Соответствие одежды детей погодным условиям во всех группах. • Контроль за гигиеническим воспитанием детей в группах 	Зам. заведующего по УВР
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение режимных процессов (сбор на прогулку) • Руководство педагога играми детей • Санитарное состояние групп и помещений • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Соблюдение графика работы педагогическим персоналом 	Заведующий , зам. заведующего по УВР, м/с , зам. заведующего по АХЧ , Зам. заведующего по УВР ,
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Анализ работы по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни;	Воспитатели групп
5.2. Инструктаж для помощников воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • по организации режимных моментов; • по проведению генеральных уборок и проветриванию 	Зам. заведующего по УВР, м/с Зам. заведующего по АХЧ
5.3. Консультации с обслуживающим персоналом «Требования к моющим и дезинфицирующим средствам, правила их использования».	Врач – педиатр , м/с. Зам. заведующего по АХЧ
6. Организация работы с родителями	
6.1. Фотовыставка «Самая красивая из женщин – женщина с ребенком на руках»	Зам. заведующего по УВР,
6.2. Организация весеннего субботника с участием родителей.	зам. заведующего по АХЧ, воспитатели групп
7. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Обрезка кустарников	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Разбивка цветников, высадка цветочной рассады	Зам. заведующего по АХЧ
7.4. Перемотка пожарных рукавов, и проверка ПП.	зам. заведующего по АХЧ

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный
1	2
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: <ul style="list-style-type: none"> • о благоустройстве территории; • утверждение перечня работ в летний оздоровительный период • о подготовке документов на медицинский осмотр сотрудников; 	Заведующий , Зам. заведующего по АХЧ ,
1.2. Утверждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов	Заведующий , зам. заведующего по УВР , ответственный по терроризму - зам. заведующего по АХЧ .

1.3. <i>Экологическая акция по благоустройству территории ДОУ ко ДНЮ Земли «Цветущая планета»</i>	Воспитатель ИЗО, воспитатели
1.4. Выставка групповых фотогазет «А мы жили, не тужили, с физкультурой дружили» ко Дню здоровья	Зам. заведующего по УВР , воспитатель ФИЗО , воспитатели
1.5. Проведение месячника и недели Здоровья (в соответствии с планом)	Воспитатель ФИЗО, музыкальный руководитель
1.6. Развлечение «День Земли», посвященное Дню Земли	воспитатели старших групп
<i>1.7. Выставка детского творчества «Экологический калейдоскоп»</i>	Воспитатель ИЗО, воспитатели групп
1.8. Смотр конкурс: «Лучший уголок по обучению детей ПДД»	Воспитатель ФИЗО ,зам зав по УВР
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Анкетирование воспитателей по итогам работы в течение учебного года.	Зам. заведующего по УВР
2.2. Охрана труда и соблюдение правил ТБ: - состояние посуды в группах, на пищеблоке - соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне	Зам. заведующего по УВР , ответственный по ОТ
2.3. Проверка выполнения решений Педагогического совета № 4.	Зам. заведующего по УВР
2.4. Экологический десант: «Всемирный День Земли» <u>Цель:</u> вызвать желание беречь свой общий дом, как условие сохранения жизни человечества и всех природных обитателей, украшать его, заботиться о нем. Изготовление агитационных листов, приуроченных ко Дню Земли и защите окружающей среды.	Зам. заведующего по УВР
3. Методическая работа	
3.1. Анализ выполнения программных задач по нравственно- патриотическому направлению во всех группах (отражение работы воспитателей в ежедневных планах)	Зам. заведующего по УВР
3.2. Семинар ««Развитие речи в сюжетно - ролевой игре». <u>Цель:</u> Комплексный подход в формировании речи ребенка через сюжетно-ролевую игру.	Воспитатель средней группы
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
4.1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение инструкции по технике безопасности во время физкультурной деятельности • Состояние документации в группах. • За соблюдением санитарных норм по выносным игровым материалам, длительность прогулки. • Методы и приемы, используемые в работе с детьми. • Работа педагога по формированию у дошкольников знаний ОБЖ 	Зам. заведующего по УВР

<p>4.2. Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона • Организация режимных моментов в группе раннего возраста • Санитарное состояние групп и помещений • Организация кружковой работы • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Выполнение решений педагогического совета • Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питания 	<p>Заведующий , зам. заведующего по УВР, зам. заведующего по АХЧ</p>
5. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
<p>5.1. Осмотр оборудования всех зон участка (соответствие гигиеническим нормам – безопасность, режим уборки)</p>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели групп</p>
<p>5.2. Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей</p>	<p>Зам. заведующего по УВР</p>
<p>5.3. Осуществление контроля за поведением и состоянием здоровья ребенка (утренний фильтр)</p>	<p>Зам. заведующего по УВР</p>
<p>5.4. Соблюдение требований санитарных правил по организации питьевого режима детей</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР , м/с</p>
6. Организация работы с родителями	
<p>6.1. Проведение анализа удовлетворенности родителей работой детского сада (анкетирование)</p>	<p>Зам. заведующего по УВР ,</p>
<p>6.2. Проведение спортивного семейного праздника «Веселые старты»</p>	<p>Воспитатель ФИЗО , , музыкальный руководитель</p>
<p>6.3. Проведение общего родительского собрания ДОУ на воздухе «Особенности семейного воспитания, условия и пути повышения педагогической культуры семьи»</p>	<p>Зам. заведующего по УВР педагог – психолог</p>
<p>6.4. Консультация: «Как родителям поддерживать эмоциональное благополучие»</p>	<p>Педагог-психолог</p>
7. Административно – хозяйственная работа	
<p>7.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>Зам. заведующего по АХЧ</p>
<p>7.2. Приобретение хозяйственного инвентаря, приобретение детской мебели (кровати, стулья)</p>	<p>Зам. заведующего по АХЧ</p>
<p>7.3. Экологические субботники по уборке территории, посадка рассады для цветников</p>	<p>Зам. заведующего по АХЧ</p>
<p>7.4. Своевременность покоса травяного покрова на стадионе.</p>	<p>Зам. заведующего по АХЧ</p>
<p>7.5. Оборудование спортивной площадки: разметка, подкраска, обустройство площадки для прыжков в длину.</p>	<p>Зам. заведующего по АХЧ воспитатель ФИЗО</p>

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный
1	2

1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Административное совещание: - итоги работы за 2024 - 2025 год; - о подготовке к летнему оздоровительному периоду; - о переходе на летний режим работы	Заведующий Зам. заведующего по УВР , зам. заведующего по АХЧ
1.2. Проведение инструктажей по летне-оздоровительной работе с персоналом <ul style="list-style-type: none"> • Изучение инструкций • «Об укусах насекомых» • «О работе дошкольных учреждений по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма». 	Зам. заведующего по УВР , ответственный по ОТ
1.3. Производственное собрание: «Организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий , зам. заведующего по УВР зам. заведующего по АХЧ
1.4. Тематический праздник «Мы подвиг ваш помним»	Музыкальный руководитель, воспитатели старшего дошкольного возраста
1.5. Проведение вечера совместно с родителями, посвященного международному дню семьи «Час семейных улыбок» (посвященного Дню семьи)	музыкальный руководитель
1.6. Информирование родителей об успехах детей за год на стендах «Наши достижения»	Зам. заведующего по УВР ,
1.7. Организация выпуска детей в школу «Нас в школу провожают задорные звонки»	Музыкальный руководитель , воспитатели подготовительных групп и первой младшей группы
<u>1.8. Выставка детского творчества</u> «Рисуем всей семьёй»	Воспитатель ИЗО , воспитатели групп
2. Организационно-педагогическая деятельность	
2.1. Подготовка творческих отчетов специалистами и воспитателями по выполнению задач за год.	Зам. заведующего по УВР
2.2. Педагогический совет №5: «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО» Цель: выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана Форма организации: педсовет – дискуссия с использованием ИКТ Работа по приоритетному направлению: -анализ состояния здоровья детей, -заболеваемость в течение года; -результаты физкультурно - оздоровительной работы, выполнение норм питания; -результаты выполнения образовательной деятельности; -уровень психологической готовности к обучению детей в школе; -общие выводы и резервы повышения результативности работы; -эффективность методической работы в ДОУ; -система работы с родителями. Решение педсовета	Зам. заведующего по УВР
2.3. Подготовка проекта плана работы в летний	Зам. заведующего по УВР

оздоровительный период	
2.4. Смотр - конкурс на лучший участок и его озеленение «Островок моего детства (на самый необычный, эстетически оформленный игровой участок – подготовка к летне – оздоровительному периоду).	Зам. заведующего по УВР
3. Методическая работа	
3.1. Целевые ориентиры (подведение итогов). динамика развития	Зам. заведующего по УВР
3.2. Составление анализа работы учреждения за учебный год	Зам. заведующего по УВР ,
3.3. Проблемная диагностика педагогов Самоанализ воспитателями своих профессиональных умений	Зам. заведующего по УВР ,
4.1. <u>Систематический контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Культурно - гигиенических навыков и навыков самообслуживания; • Проведение групповых родительских собраний; • Организация наблюдений в природе; • Проведение оздоровительных мероприятий в группах. 	Зам. заведующего по УВР Заведующий зам. заведующего по УВР м/с зам. заведующего по АХЧ
4.2. <u>Оперативный контроль:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах • Организация наблюдения в природе • Подготовка воспитателей к образовательной деятельности • Санитарное состояние групп и помещений • Санитарное состояние инвентаря в группах и на участке • Посещаемость детей, анализ заболеваемости. • Подготовка к летне-оздоровительному периоду 	
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы	
5.1. Рассмотрение вопроса детского травматизма. Выработка мер по его предупреждению.	Заместитель заведующего по УВР
5.2. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	м/с, педагог-психолог , учитель-логопед
5.3. Разработка плана оздоровительной работы учреждения. Оформление рекомендаций по подготовке к летнему оздоровительному периоду.	м/с, врач – педиатр.
5.4. Консультация для воспитателей «Оздоровительная работа в летний период» «Организация питьевого режима летом»	Зам. заведующего по УВР
5.5. Консультация с обслуживающим персоналом «Санитарно – гигиенические требования к содержанию групп»	Врач – педиатр , м/с
5.6. Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей	Зам. заведующего по УВР
5. Организация работы с родителями	
6.1. Консультация: «Как провести летний выходной день с ребенком на природе»	Воспитатели групп

6.2. Привлечение родителей к оформлению игровых участков.	Зам. заведующего по УВР ,
6.3. Заседание клуба «К здоровой семье через детский сад» (разговор о нетрадиционных методах оздоровления) «Методика проведения психокоррекционной гимнастики с детьми» Перспективы работы клуба на 2025-2026 год	Воспитатель ФИЗО , ЗСТ , педагог-психолог
6.4. Консультирование родителей «Вы спрашиваете - мы отвечаем». «Ваши предложения»	Зам. заведующего по УВР , педагог-психолог
6. Административно – хозяйственная работа	
7.1. Озеленение участков ДОУ	Зам. заведующего по АХЧ
7.2. Организация работы по подготовке групп к ремонту.	Зам. заведующего по АХЧ
7.3. Приобретение спецодежды для работников	Зам. заведующего по АХЧ
7.4. Ремонт и покраска оборудования на участках	Зам. заведующего по АХЧ
7.5. Изготовление, ремонт крышек на песочницы	Зам. заведующего по АХЧ
7.6. Работа по благоустройству территории (посадка клумб,огорода)	Зам. заведующего по АХЧ
7.7. Завоз песка, чернозема, обработка территории от клещей	Зам. заведующего по АХЧ